

育成センター参加料入金方法

■事前準備

- 1) 今年度の競技者登録を完了させてください。*メンバーIDを確認
- 2) 下記のURL(マニュアル)に沿って、ログインおよび会員登録を完了させてください。

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-1843/>

注1) 操作手順の3は会員情報と【パターン①】を入力し、「入力内容を確認する」へ進みます。

注2) 【パターン①】は「自分のメンバーID」のみ入力し、チームメイトのカナ氏名は入力不要です。

注3) TeamJBA登録メールアドレスは no-reply@team-jba.jp を受信できるように設定してください。

また、スマートフォンや携帯電話のアドレスを使用の場合は迷惑メール対策によりシステムからのメール受信が拒否されることがあります。必ず事前にメール受信設定を確認してください。

■入金手続き

- 1) 練習会への参加が決定した選手へ no-reply@team-jba.jp より teamJBA登録アドレスへメールが届きますので、届いたURLより申込(支払い)手続きを行います。

- 2) 申込情報の入力(確認)を行います。

申込情報

▲ アカウント情報に変更がある場合
アカウント情報(氏名/住所/電話番号)に変更がある場合は、先に「アカウント設定」より変更を行ってから、申込を行ってください。
申込後にアカウント情報を変更した場合は、申込情報変更を行っていただく必要がございます。
自動で申込情報が更新されませんので、ご注意ください。

氏名	
氏名カナ	
住所	
電話番号	

- 3) 申込料金(オプション料金)の数量と金額を確認します。


申込料金

申込対象資格ごとの申込料金

- 本講習会への申込時に対象資格ごとの申込料金を支払う必要はありません。

オプション料金

- オプション料金について
対象資格ごとの申込料金以外に必要な料金があれば、数量を入力してください。
必須料金の数量を0にすることはできません。

料金名	説明	金額	数量	小計
東京都育成センターU12地区DC参加料 			1 入力可能数: 1	2,000円

- 4) 「入力内容を確認する」を選択します。
- 5) 申込内容を確認します。
- 6) 「申し込む」を選択します。
- 7) 講習会の申込が完了します。申込が完了したら、続いて、下記URLを参考の上、請求書発行と支払を行ってください。

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-bill-issue/>

*支払い期限は申込期限までとなり、請求書に記載の期限より早いことがありますのでご注意ください。

- 8) 選択した方法で支払いをしてすべて完了となります。領収書は下記URLを参考の上、発行してください。

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-2777/>

本件に関する問合せ先 info@tokyobasketball.jp